**ENDBERICHT**

# Arbeiten und Termine

Beschreiben Sie (chronologisch) die im Förderzeitraum durch­geführten Arbeiten. Vergleichen Sie den tatsächlichen Ablauf mit dem eingereichten Arbeits- und Terminplan. Beschreiben Sie Änderungen im Ablauf und in der Zielsetzung und beschreiben Sie die Ursachen für diese Änderungen.

Fügen Sie hier Ihren Text ein …

# Ergebnisse - welche Ziele/Meilensteine wurden erreicht?

Beschreiben Sie die erreichten Ergebnisse. Führen Sie erzielte Leistungsdaten an. Fügen Sie exemplarisch Fotos, Zeichnungen, Diagramme, Versuchsauswertungen, Sche­mas von Prototypen und Versuchsaufbauten etc. ein. Dieser Teil kann durchaus in Punkt 1. integriert werden – vor allem dann, wenn jedes Arbeitskapitel seine eigenen Ergebnisse hat.

Fügen Sie hier Ihren Text ein …

# Schwierigkeiten – welche Ziele/Meilensteine wurden nicht erreicht?

Beschreiben Sie welche Lösungsansätze oder Projektteile nicht realisiert wurden und führen Sie eine Begründung an.

Fügen Sie hier Ihren Text ein …

# Zusammenfassung und Resümee, Wirtschaftliche Verwertung

Ziehen Sie ein Resümee über das durchgeführte Projekt und führen Sie an, welche Maßnahmen zur wirtschaftlichen Verwertung gesetzt wurden.

Fügen Sie hier Ihren Text ein …