An die

**Eingangsvermerk der Förderstelle**(nicht vom Antragsteller auszufüllen!)

(Eingangsstempel)

Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH

Marktstraße 3

7000 Eisenstadt

Tel.: 05/9010-210

Fax: 05/9010-2110

e-mail: office@wirtschaftsagentur-burgenland.at

**Antrag auf Förderung in der Aktionsrichtlinie**

**„Schwerpunktförderung der Tourismus- und Freizeitwirtschaft“**

1. **Antragsteller**

Soweit im ggst. Formular auf natürliche Personen bezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

|  |
| --- |
| Vor- und Zuname des Antragstellers / Firmenwortlaut lt. Firmenbuch      |
| Adresse (Straße/Gasse, Nr.)      | Postleitzahl, Ort      |
| Rechtsform      | Firmenbuch-Nr.       | Geburtsdatum des Antragstellers      |
| Telefon      | Telefax      | Internet      |
| Ansprechpartner (Titel, Vor- und Nachname)      | E-Mail      |
| Gründungsjahr      | UID-Nr.      | Jungunternehmer [ ]  JA [ ]  NEIN |
| Unternehmensgegenstand/Branche      | ÖNACE-Code (4-stellig)      |
| Eigentumsverhältnisse | [ ]  Eigentumsbetrieb [ ]  Pachtbetrieb  |
| Vorsteuerabzugsberechtigt | [ ]  JA [ ]  NEIN |
| Unternehmensgröße[[1]](#footnote-1) | [ ]  Kleinstunternehmen [ ]  Mittleres Unternehmen [ ]  Kleines Unternehmen [ ]  Großes Unternehmen  |
| **Angaben zur Unternehmensgröße** (Werte laut Jahresabschluss oder E/A-Rechnung der letzten 3 Jahre) |
| **Jahr** | **Mitarbeiter gesamt** | **Umsatz** | **Bilanzsumme** |
|      |      |       |       |
|      |      |       |       |
|      |      |       |       |
| Existenz von Unternehmensverflechtungen (Mutter-/Tochtergesellschaften) [ ]  JA [ ]  NEIN |
| **Wenn JA, bitte sämtliche verbundenen Unternehmen und Partnerunternehmen unter Anführung der Beteiligungsquote und Angaben über die Unternehmensgröße (Mitarbeiter, Umsatz und Bilanzsumme) als Beilage anführen**. Hierzu kann das Formular „Unternehmensverflechtungen“ unter <https://wirtschaftsagentur-burgenland.at/wp-content/uploads/2019/10/KMU_Status_UNVerflechtungen_01.xlsx> verwendet werden.  |
| **Weitere Betriebsstätten im In-und Ausland** |
| Firmenname | PLZ | Ort | Anzahl der Mitarbeiter |
|       |      |       |       |
|       |      |       |       |
|       |      |       |       |

1. **De-minimis-Abfrage - Selbsterklärung**

Wurden für den Antragsteller bzw. für das antragstellende Unternehmen inkl. der verbundenen Unternehmen im laufenden Steuerjahr sowie in den beiden vorangegangenen Steuerjahren (insgesamt 3 Jahre einschließlich des laufenden Jahres) De-minimis-Förderungen beantragt, genehmigt oder erhalten? 2)

 [ ]  ja [ ]  nein

Wenn ja, bitte um Angabe der Förderung:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Förderungsstelle und Förderungsaktion | Art der Förderung (zB Zuschuss,Kredit, etc.) | Höhe derFörderung (Barwert) | Datum der Förderzusage (sofern schon genehmigt)  |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

2) Detaillierte Information zur De-Minimis-Regelung siehe Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember.2013: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=DE>

1. **Projektangaben**

|  |
| --- |
| **Tourismus- und Dienstleistungsangebot (Angabe der betriebl. Angebotsstrukturen wie zB. Zielgruppen, Speisen-/Getränkeangebot, Öffnungszeiten etc.)** |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gewerbeberechtigungen** (Gewerbe und Betriebsart) | **Gewerbeinhaber** |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| **Betriebsbezeichnung:** (zB. Hotel Sonnblick, Gasthaus Müller) |
|       |
| **Projektstandort** |
| Adresse (Straße/Gasse, Nr.)      | Postleitzahl, Ort      |

|  |
| --- |
| **Betriebsart** (Hotel, Gasthof, Frühstückspension, Cafe etc.) |
|       |

|  |
| --- |
| **Betriebliche Kapazitäten** |
| Bereich | Vor Investition | Nach Investition |
| Gastgewerbl. Sitzplätze (ohne Garten/Terrasse) |       |       |
| Gastgewerbl. Sitzplätze im Garten/Terrasse |       |       |
| Betten (ohne Personal- und Notbetten) |       |       |
| Gästezimmer |       |       |
| Apartments |       |       |

|  |
| --- |
| **Kategorie** (nur bei Beherbergungsbetrieben) |
|  \*\*\*\*\* [ ]  |  \*\*\*\* [ ]  |  \*\*\* [ ]  | \*\*/\* [ ]  |

|  |
| --- |
| **Nächtigungen der letzten 3 Jahre** (nur bei Beherbergungsbetrieben) |
| Jahr:      Anzahl:       | Jahr:      Anzahl:       | Jahr:      Anzahl:       |

|  |
| --- |
| **Projekttitel** (kurze prägnante Projektbezeichnung) |
|       |
| **Kurzbeschreibung des Projektes** (Angabe der beantragten Investitionsmaßnahmen) |
|        |
| **Ziele des Projektes** (Darstellung der Gründe und Auswirkungen, zB. Qualitäts-/Angebotsverbesserung, Betriebsgrößenoptimierung, Beschäftigungseffekte oä.) |
|       |
| **Durchführungszeitraum des Projektes (TT.MM.JJ)** |
| Beginn:       | Ende:       |

|  |
| --- |
| **Offenhaltung** |
| Einsaisonbetrieb [ ]  | Ganzjahresbetrieb [ ]  | Durchschnittl. Offenhaltungstage im Jahr:     |

|  |
| --- |
| **Schwerpunkt des Projektes (keine Mehrfachnennungen, ausgerichtet auf Hauptinvestitionen)** |
| [ ]  Beherbergung [ ]  Gastronomie[ ]  Sport- u. Freizeiteinrichtungen [ ]  Umwelt/Sicherheit/Barrierefreiheit |

1. **Projektkosten und Finanzierung**

**Achtung: Die förderbaren Kosten (bei Projektabrechnung) müssen mind. € 10.000,00 betragen!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektkosten** | **Betrag exkl. USt.** |
| Grundstückskosten  | €       |
| Planungskosten | €       |
| Baukosten | €       |
| Einrichtung, Ausstattung | €       |
| Sonstige Kosten (bitte in folgenden Zeilen auflisten) |   |
| *
 | €       |
| *
 | €       |
| *
 | €       |
| **Gesamtsumme (Projektkosten)** | **€** **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzierungsstruktur** | **Betrag exkl. Ust.** |
| Eigenmittel | €       |
| Kredite (mit Angabe der jeweiligen Kreditgeber) | €      €       |
| Sonstige Finanzierung (z.B. Privatdarlehen, Leasing, Beteiligungen etc.) | €      €      €       |
| **Gesamtsumme Finanzierung (muss mit Gesamtsumme Projektkosten ident sein)** | **€** **0,00** |

1. **Welche Arten von Förderungen sind für die gleichen Projektkosten geplant bzw. bei welchen Förderstellen werden/wurden diese beantragt, bereits genehmigt oder erhalten? (Mehrfachnennungen möglich)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art der Förderung** | **Förderstelle** |
| [x]  Einmalzuschuss[ ]  Haftung/Garantie/Bürgschaft[ ]  Kredit/Darlehen[ ]  Zinsenzuschuss[ ]  Beteiligung[ ]  Sonstiges:       | [x]  Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH[ ]  Österreichische Hotel- und Tourismusbank Ges.m.b.H. (ÖHT)[ ]  Kommunalkredit Public Consulting GmbH (KPC)[ ]  Sonstige:              |

|  |
| --- |
| **Beantragung Lehrlingsbonus** (Zusatzförderung für die Ausbildung von Lehrlingen):[ ]  JA [ ]  NEIN |

|  |
| --- |
|  |
| **Welche Gesamtförderquote (max. 30%) wird beantragt?** |    **%** |

1. **Mitarbeiter /Beschäftigtenstruktur im Burgenland**

|  |
| --- |
| **Beschäftigtenstruktur bei Antragstellung** |
|  | **ALLGEMEIN** | **Ältere Arbeitnehmer3** |
|  | W (Köpfe) | M (Köpfe) | VZÄ1)(W+M) | W > 45 Jahre(Köpfe) | M > 45 Jahre (Köpfe) |
| Unternehmer/Geschäftsführer |       |       |       |       |       |
| Arbeiter/ Angestellte |       |       |       |       |       |
| Geringfügig Beschäftigte |       |       |       |       |       |
| ***SUMME (Arb./Ang. und geringf.)*** | ***0*** | ***0*** | ***0,00*** | ***0*** | ***0*** |
| Lehrlinge |       |       |       |       |       |
| Sonstige Beschäftigte2) |       |      |       |       |       |
| **GESAMT (exkl.Unternehmer/GF)** | **0** | **0** | **0,00** | **0** | **0** |

|  |
| --- |
| **Durchschnittlicher Mitarbeiterstand (Köpfe) in den letzten 3 Geschäftsjahren am Projektstandort** |
| Jahr:      | Jahr:      | Jahr:      |
| Anzahl:       | Anzahl:      | Anzahl:      |

|  |
| --- |
| **Geplante neuzuschaffende Beschäftigte durch das Projekt** |
|  | **ALLGEMEIN** | **Ältere Arbeitnehmer3** |
|  | W (Köpfe) | M (Köpfe) | VZÄ1)(W+M) | W > 45 Jahre(Köpfe) | M > 45 Jahre (Köpfe) |
| Unternehmer/Geschäftsführer |       |       |       |       |       |
| Arbeiter/ Angestellte |       |       |       |       |       |
| Geringfügig Beschäftigte |       |       |       |       |       |
| ***SUMME (Arb./Ang. und geringf.)*** | ***0*** | ***0*** | ***0,00*** | ***0*** | ***0*** |
| Lehrlinge |       |       |       |       |       |
| Sonstige Beschäftigte2) |       |       |       |       |       |
| **GESAMT (exkl.Unternehmer/GF)** | **0** | **0** | **0,00** | **0** | **0** |

1. Ein Vollzeitäquivalent (VZÄ) ist eine Maßeinheit für eine Vollbeschäftigung. Bei der Berechnung eines VZÄ wird eine Vollbeschäftigung mit 1 VZÄ gewertet; eine Halbtagsbeschäftigung (20h) entspricht 0,5 VZÄ, usw.
2. Hierzu zählen freie Dienstnehmer, Leiharbeiter und Werkvertragsnehmer
3. ÄLTERE ARBEITNEHMER – WICHTIGE INFORMATION:

Zur Verbesserung der Arbeitschancen älterer Arbeiternehmer wird im Rahmen dieser Förderungsaktion deren Beschäftigung verstärkt berücksichtigt. Dementsprechend gelten für die Forcierung der Beschäftigung älterer Arbeiternehmer ab 01.01.2013 (Antragseingänge) folgende Bestimmungen:

Voraussetzungen: - Unternehmen ab 5 Mitarbeiter

 - gewährte bzw. auszahlbare Förderung ab € 30.000,00

Für alle Unternehmen die die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, müssen mindestens 10% ältere Arbeitnehmer (d.s. Frauen und Männer ab 45 Jahre) im antragstellenden Unternehmen am Standort Burgenland beschäftigt werden. Im Falle der Nichterfüllung werden 10% von der gewährten bzw. auszahlbaren Förderung abgezogen.

1. **Erklärung des antragstellenden Unternehmens**

Der Antragsteller erteilt seine ausdrückliche Zustimmung, dass das Vorhaben auch im Rahmen einer EU-Kofinanzierung gemäß Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 vom 17.12.2013 und der Verordnung (EU) Nr. 1301/2013 vom 17.12.2013 gefördert werden kann und ermächtigt die Republik Österreich, das Land Burgenland sowie die Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH ausdrücklich, einen diesbezüglichen Antrag auf EU-Kofinanzierung zu stellen sowie alle zur Erlangung erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen.

**Ich/wir nehme(n) zur Kenntnis, dass Vorhaben, mit deren Durchführung vor Einbringung des Förderansuchens begonnen wurde, von einer Förderung ausgeschlossen sind** (ausgenommen von dieser Bestimmung sind Projekte gem. Punkt 5.2.1 der Richtlinie).

Ich/wir bestätige(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. Weiters bestätige(n) ich/wir, dass mir/uns die Bestimmungen der

* Rahmenrichtlinie „Wirtschaftsförderung des Landes Burgenland“
* Aktionsrichtlinie „Schwerpunktförderung der Tourismus- und Freizeitwirtschaft“

in der derzeit geltenden Fassung bekannt sind.

**Um eine rasche Erledigung des Antrages durchführen zu können, ersuchen wir Sie, das Antragsformular korrekt und vollständig auszufüllen. Wir möchten darauf hinweisen, dass grundsätzlich binnen 6 Monaten ab Antragseingang alle erforderlichen Unterlagen für eine weitere Bearbeitung vorzulegen sind.**

     ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Antragsteller

 (firmenmäßige Fertigung inkl. Firmenstempel)

1. **Erforderliche Unterlagen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nachfolgend angeführte Beilagen sind zur Bearbeitung bzw. Erledigung Ihres Antrages **unbedingt** erforderlich: | liegt bei | wird nachge-reicht |
| 1. Vollständig ausgefüllter und firmenmäßig gefertigter Originalantrag
2. Aktueller Gewerberegisterauszug/Gewerbeschein/Konzessionsdekret
3. Jahresabschlüsse (Bilanz und GuV oder E/A-Rechnung) der letzten 3 Geschäftsjahre
4. Detailangaben zur Unternehmensgröße bei Unternehmensverflechtungen:Bekanntgabe der wirtschaftlichen Daten der verbundenen Unternehmen und Partnerunternehmen für die letzten 3 Geschäftsjahre (Formularvorlage <https://wirtschaftsagentur-burgenland.at/wp-content/uploads/2019/10/KMU_Status_UNVerflechtungen_01.xlsx> )
5. **Aktuelle** ÖGK-Mitarbeiterbestätigung über Beschäftigtenanzahl (zB. mittels WEBEKU-Ausdruck oder Bestätigungsschreiben von ÖGK).
6. Detaillierte Kostenaufstellung samt Kostenvoranschlägen (s. Muster „Beiblatt 2“)
7. Nachweis der Ausfinanzierung (zB. Kreditpromesse oder –vertrag, Eigenmittelnachweis etc.)
8. Gewerbebehördlich genehmigte Baupläne und –bescheide
9. Pacht- oder Mietvertrag
10. Vollmacht betr. Datenweitergabe und -einholung (siehe Beiblatt 1)
11. Kopie(n) von beantragten Bundesförderungen
 | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |
| **BEI INVESTITIONSVORHABEN > € 50.000,00 SIND ZUDEM NOCH FOLGENDE UNTERLAGEN (siehe Seite 8) ERFORDERLICH** |
| **BEI INVESTITIONSVORHABEN > € 50.000,00 sind zudem noch folgende Unterlagen erforderlich:** 1. Ausführliches Unternehmenskonzept bzw. Projektbeschreibung
	1. Unternehmen **vor** Durchführung des Projektes
		1. Aktuelle allgemeine Unternehmensbeschreibung
		2. Touristische Angebotsstrukturen (Kapazitäten, Verpflegung, Beherbergung, Freizeiteinrichtungen etc.)
		3. Zielgruppen/Kundenstruktur und Konkurrenzsituation
	2. Das Projekt (Beschreibung der einzelnen Investitionsmaßnahmen im Detail)
	3. Ziele des Projektes auf das Unternehmen
		1. Auswirkungen des Vorhabens auf die betrieblichen Angebotsstrukturen (Kapazitäten, Qualität, Neuausrichtung/Innovation etc.)
		2. Beschäftigungspolitische Auswirkungen
		3. (neue) Zielgruppen und örtliche bzw. regionalwirtschaftliche Bedeutung
		4. Umweltrelevanz
2. Vorschaurechnung für die nächsten 5 Geschäftsjahre (Musterformular finden Sie unter Downloads Förderungen auf [www.wirtschaftsagentur-burgenland.at](http://www.wirtschaftsagentur-burgenland.at))

*INFO: Je nach Projekt können bei Bedarf zusätzliche Erläuterungen der der Umsatz- und Kostenplanung zugrundegelegten Plandaten (zB. Umsatzdetails, Kapazitäten, geplante Auslastung, Personal etc.) erforderlich sein.* | [ ] [ ]  | [ ] [ ]  |
| **BEI EFRE- und ADDITIONALITÄTSPROJEKTEN sind ZUSÄTZLICH noch erforderlich** |
| 1. Firmenmäßig gefertigtes und vollständig ausgefülltes Formular „Arbeitsplatzindikatoren“ im Original (Formularvorlage <https://wirtschaftsagentur-burgenland.at/wp-content/uploads/2019/10/RD3_Arbeitsplatzindikatoren_Investition_Version_1_Okt._2016.xls> )
2. Ausgefüllter Awareness-Fragebogen zu Nachhaltigkeit und Chancengleichheit – gilt **NUR FÜR EFRE-PROJEKTE**. (Den Fragebogen erhalten Sie nach Antragstellung von der Förderstelle)
 | [ ] [ ]  | [ ] [ ]  |

Wenn das Formular zu wenig Platz bietet, bitte Beilage(n) anfügen.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Team selbstverständlich gerne zur Verfügung:

**Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH**

7000 Eisenstadt, Technologiezentrum

Dipl.-Wirt.-Ing.(FH) Uwe Kropfhofer M.Sc.

Uwe.Kropfhofer@wirtschaftsagentur-burgenland.at

+43 (0) 5 9010 – 2162

Mag. Diana Kugler-Talakovics

Diana.Kugler@wirtschaftsagentur-burgenland.at

+43 (0) 5 9010 – 2164

Birgit Tschida

Birgit.Tschida@wirtschaftsagentur-burgenland.at

+43 (0) 5 9010 – 2123

Karina Koloszar

Karina.Koloszar@wirtschaftsagentur-burgenland.at

+43 (0) 5 9010 – 2132

**Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH – Zweigstelle Güssing**

7540 Güssing, Technologiezentrum

Nina Peischl, BSc

Nina.Peischl@wirtschaftsagentur-burgenland.at

+43 (0) 5 9010 – 2194

Julia Dunst

Julia.Dunst@wirtschaftsagentur-burgenland.at

+43 (0) 5 9010 – 2192

BEIBLATT 1 – VOLLMACHT BETR. DATENWEITERGABE UND - EINHOLUNG

Im Zuge der Förderabwicklung werden oft zusätzliche Unterlagen und Informationen seitens der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH und anderen involvierten Unternehmen (Hausbank, Berater, etc.) benötigt. Diese werden über den Förderwerber urgiert, welcher sie dann, meist von Dritten (Hausbank, Steuerberater, etc. oder der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH), zu besorgen hat. Zwecks Arbeitserleichterung für den Förderwerber und Beschleunigung des Verfahrens kann die Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH den Informationsaustausch auch direkt erledigen.

Sollte der Förderwerber diese zusätzliche Unterstützung der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH wünschen, so ist die nachstehende Vollmachtserteilung auszufüllen und firmenmäßig unterfertigt der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH zu übermitteln. Die Vollmacht kann jederzeit mittels eingeschriebener Mitteilung widerrufen werden.

**V O L L M A C H T**

Die Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH ist bevollmächtigt, im Zuge der Förderabwicklung von nachstehenden Unternehmen, Instituten, etc. Informationen einzuholen und Auskünfte zu erteilen. Die Förderabwicklung umfasst insbesondere

* Förderantrag und Antragsbeilagen
* Fördervertrag
* Abrechnung und Erfüllung der im Fördervertrag angeführten Förderauflagen
* Bei mehreren Förderungen oder Förderpaketen sämtliche Informationen bezüglich der weiteren Förderungen (z.B. Bundesförderungen)
* Sonstige Korrespondenz (Urgenzen, Mitteilungen, etc.)

Die Vollmacht gilt für folgende Unternehmen, Instituten, etc.:

|  |  |
| --- | --- |
| Steuerberater: |       |
| Straße: |       | PLZ, Ort: |      |
| ÜblicherAnsprechpartner:1) |       | E-Mail:Telefon: |            |

|  |  |
| --- | --- |
| Bank: |       |
| Straße: |       | PLZ, Ort: |       |
| ÜblicherAnsprechpartner:1) |       | E-Mail:Telefon: |            |

|  |  |
| --- | --- |
| Sonstige: |       |
| Straße: |       | PLZ, Ort: |       |
| ÜblicherAnsprechpartner:1) |       | E-Mail:Telefon: |            |

1) Die Vollmacht ist nicht auf den üblichen Ansprechpartner eingeschränkt. Diese Angabe ist nur als zweckdienliche Hilfsinformation anzusehen.

\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum Firmenstempel u. Unterschrift

|  |  |
| --- | --- |
| Beiblatt 2

|  |
| --- |
| **Kostenzusammenstellung**(Detaillierte Auflistung der Kosten lt. Kostenvoranschläge) |

 |
| **Firma:**       |  |  |  |  |  |  |
| **Lieferant** | **Gegenstand** | **Datum** | **Beträge exklusive USt.** |
|  |  |  | **Planungskosten** | **Baukosten** | **Einrichtung, Ausstattung** | **Sonstige Kosten** |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
| **Summe** |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | **GESAMTSUMME:** | **0,00** |
|  |  | Datum/Firmenmäßige Fertigung |        |   |   |

1. Information zur Einstufung: [https://wirtschaftsagentur-burgenland.at/wp-content/uploads/2019/11/Benutzerleitfaden\_zur\_Definition\_von\_KMU-1.pdf](https://wirtschaft-burgenland.at/wp-content/uploads/2019/11/Benutzerleitfaden_zur_Definition_von_KMU-1.pdf) [↑](#footnote-ref-1)