



**Förderungs-  
werber**

**Kontaktaufnahme mit Wirtschaftsagentur  
Burgenland GmbH (Tourismusabt.)  
unter 05 90 10- 21-0**

**oder**

Übermittlung des vollständig ausgefüllten und  
unterfertigten Antragsformulares **VOR**  
Durchführung des Projektes

Förderberatung und Hilfestellung bei  
Antragstellung

Prüfung des Antrages samt Unterlagen  
auf Vollständigkeit

**Wenn Unterlagen  
fehlen:** Schriftliche  
Unterlagenurgenz

Nachreichung der fehlenden Unterlagen  
binnen 3 Monaten ab Antragseingang

Prüfung nachger.  
Unterlagen

Antragsunterlagen  
sind vollständig.  
Bearbeitung und Erstellung eines Berichtes  
für die Entscheidung der Förderkommission und  
der Landesregierung

Kenntnisnahme der Inhalte.  
Mit Unterfertigung und Retournierung des  
Förderanbotes sowie der „Ergänzungen zum  
Fördervertrag“ entsteht ein Fördervertrag.

Nach Genehmigung durch Landesregierung:  
Übermittlung eines Förderanbotes

Während Projektdurchführung:  
Rechnungen und Zahlungsnachweise in eigenem  
Ordner sammeln

**ACHTUNG!**  
**Projektumsetzung bis 30.04.2022**  
(Rechnungen und Zahlungen!)

**Nach Fertigstellung des Projektes:**

- 1) Auflistung der Rechnungen und Zahlungen im  
Formular „Rechnungszusammenstellung“  
(Reihung soll mit Anordnung im Ordner ident  
sein)
- 2) Vorbereitung und Beschaffung der sonstigen  
Auflagen, die gem. Fördervertrag unter „die  
Förderung erfolgt unter folgenden  
Bedingungen und Auflagen“ erforderlich sind
- 3) Übermittlung der vollständig ausgefüllten und  
unterfertigten Original-Rechnungszusammen-  
stellung (RGZ) samt Rechnungen und  
Zahlungsnachweisen sowie sonstigen  
erforderlichen Unterlagen an die  
Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH

Prüfung auf grundsätzliche Vollständigkeit der  
Abrechnungsunterlagen sowie der erforderlichen  
zusätzlichen Unterlagen

Über-  
mittlung  
RGZ auch  
elektronisch  
(Excel-  
Datei)  
erforderlich

vollständig

Bei Bedarf  
Unterlagenurgenz

Detailprüfung der  
Abrechnung durch den  
Sachbearbeiter

Vorortprüfung durch  
die Förderstelle

Prüfung nachger.  
Unterlagen

**Auszahlung des  
Förderungszuschusses**

Unterlagennachreichung