Beiblatt 1 – VOLLMACHT BETR. DATENWEITERGABE UND - EINHOLUNG

Im Zuge der Förderabwicklung werden oft zusätzliche Unterlagen und Informationen seitens der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH und anderen involvierten Unternehmen (Hausbank, Berater, etc.) benötigt. Diese werden über den Förderwerber urgiert, welcher sie dann, meist von Dritten (Hausbank, Steuerberater, etc. oder der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH), zu besorgen hat. Zwecks Arbeitserleichterung für den Förderwerber und Beschleunigung des Verfahrens kann die Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH den Informationsaustausch auch direkt erledigen.

Sollte der Förderwerber diese zusätzliche Unterstützung der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH wünschen, so ist die nachstehende Vollmachtserteilung auszufüllen und firmenmäßig unterfertigt der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH zu übermitteln. Die Vollmacht kann jederzeit mittels eingeschriebener Mitteilung widerrufen werden.

**V O L L M A C H T**

Die Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH ist bevollmächtigt, im Zuge der Förderabwicklung von nachstehenden Unternehmen, Instituten, etc. Informationen einzuholen und Auskünfte zu erteilen. Die Förderabwicklung umfasst insbesondere

* Förderantrag und Antragsbeilagen
* Fördervertrag
* Abrechnung und Erfüllung der im Fördervertrag angeführten Förderauflagen
* Bei mehreren Förderungen oder Förderpaketen sämtliche Informationen bezüglich der weiteren Förderungen (z.B. Bundesförderungen)
* Sonstige Korrespondenz (Urgenzen, Mitteilungen, etc.)

Die Vollmacht gilt für folgende Unternehmen, Instituten, etc.:

|  |  |
| --- | --- |
| Steuerberater: |       |
| Straße: |       | PLZ, Ort: |      |
| Ansprechpartner:1) |       | E-Mail:Telefon: |            |

|  |  |
| --- | --- |
| Bank: |       |
| Straße: |       | PLZ, Ort: |       |
| Ansprechpartner:1) |       | E-Mail:Telefon: |            |

|  |  |
| --- | --- |
| Sonstige: |       |
| Straße: |       | PLZ, Ort: |       |
| Ansprechpartner:1) |       | E-Mail:Telefon: |            |

1) Die Vollmacht ist nicht auf den üblichen Ansprechpartner eingeschränkt. Diese Angabe ist nur als zweckdienliche Hilfsinformation anzusehen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort, Datum Firmenstempel u. Unterschrift