An die

**Eingangsvermerk der Förderstelle**(nicht vom Antragsteller auszufüllen!)

(Eingangsstempel)

Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH

Technologiezentrum, Marktstraße 3

7000 Eisenstadt

Tel.: 05/9010 – 210

E-Mail: [office@wirtschaftsagentur-burgenland.at](mailto:office@wirtschaftsagentur-burgenland.at)

**Antrag auf Förderung in der Aktionsrichtlinie**

**„Digitalisierung“ – Umsetzungsprojekt**

1. **Antragsteller**

Soweit im gegenständlichen Formular auf natürliche Personen bezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sich diese auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vor- und Zuname des Antragstellers / Firmenwortlaut lt. Firmenbuch | | | | | | | | | | | | |
| Geschäftsadresse | | | | | | | | | | Postleitzahl, Ort | | |
| Rechtsform | | | Firmenbuch-Nr. | | | | | | | Geburtsdatum bei Einzelunternehmen | | |
| Telefon | | | | | | | | Internet | | | | |
| Ansprechpartner (Titel, Vor- und Zuname) | | | | | | | | E-Mail | | | | |
| vorsteuerabzugsberechtigt  JA  NEIN | | | | UID-Nr. | | | | | | ÖNACE-Code | | |
| Unternehmensgegenstand | | | | | | | | | | | | |
| **Weitere Betriebsstätten im In-und Ausland** | | | | | | | | | | | | |
| Firmenname | | | | | PLZ | | Ort | | | | | Anzahl der Mitarbeiter |
|  | | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | | |  |
| **Angaben zur Unternehmensgröße** (Werte laut Jahresabschluss oder E/A-Rechnung der letzten 3 Jahre) | | | | | | | | | | | | |
| **Jahr** | **Mitarbeiter gesamt** | | | | | **Umsatz** | | | | | **Bilanzsumme** | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | |
| Existenz von Unternehmensverflechtungen (Mutter-/Tochtergesellschaften)  JA  NEIN | | | | | | | | | | | | |
| Wenn JA, bitte sämtliche verbundenen Unternehmen und Partnerunternehmen unter Angabe der Beteiligungsquote und Unternehmensgröße (Mitarbeiter, Umsatz, Bilanzsumme) als Beilage anführen (siehe <https://wirtschaftsagentur-burgenland.at/wp-content/uploads/2019/10/Unternehmensverflechtungen.xlsx>) | | | | | | | | | | | | |
| Unternehmensgröße | | Kleinstunternehmen  Mittleres Unternehmen | | | | | | | Kleines Unternehmen  Großes Unternehmen (nicht förderfähig) | | | |

Information zur Einstufung: <https://wirtschaftsagentur-burgenland.at/wp-content/uploads/2019/11/Benutzerleitfaden_zur_Definition_von_KMU-1.pdf>

|  |  |
| --- | --- |
| **Gewerbeberechtigungen** (Gewerbe/Betriebsart) | **Gewerbeinhaber** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Projektangaben**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekttitel** (kurze, prägnante Projektbezeichnung) | | | |
|  | | | |
| **Kurzbeschreibung des Projektes** (Darstellung der beantragten Digitalisierungsmaßnahmen) | | | |
|  | | | |
| **Ziele des Projektes** (Darstellung der Gründe und Auswirkungen) | | |
|  | | |
| **Projektstandort** | | |
| Straße, Hausnummer | | Postleitzahl, Ort |
| **Geplanter Durchführungszeitraum des Projektes** | | |
| Beginn: | Ende: | |

1. **Projektkosten und Finanzierung**

**Achtung: Die förderbaren Kosten (bei Projektabrechnung) müssen mindestens € 2.000,00 betragen!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektkosten bei Umsetzungsprojekten** | **Betrag exkl. USt** |
| Zukauf externer Dienstleistungen | € |
| Projektbezogene Investitionen | € |
| Erstmalig im Rahmen des Projekts anfallende Lizenzgebühren (max. 12 Monate) | € |
| Sonstige Kosten (bitte in folgenden Zeilen auflisten) |  |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Gesamtsumme** | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzierungsstruktur** | **Betrag exkl. USt** |
| Eigenmittel | € |
| Kredite (mit Angabe der jeweiligen Kreditgeber) | €  €  € |
| Sonstige Finanzierung (z.B. Privatdarlehen, Leasing, Beteiligungen etc.) | €  €  € |
| **Gesamtsumme** | **€** |

1. **De-Minimis-Abfrage – Selbsterklärung**

Hat der Antragsteller bzw. das antragstellende Unternehmen inklusive der verbundenen Unternehmen im laufenden Steuerjahr sowie in den beiden vorangegangenen Steuerjahren (insgesamt 3 Jahre einschließlich des laufenden Jahres) De-Minimis-Förderungen beantragt oder erhalten bzw. wurden entsprechende Förderungen genehmigt?1)

ja  nein

Wenn ja, bitte um Angabe der Förderung:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Förderstelle und Förderaktion | Art der Förderung  (zB Zuschuss,  Kredit etc.) | Höhe der  Förderung (Barwert) | Datum der Förderzusage  (= Fördervertrag) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1) Detaillierte Information zur De-Minimis-Regelung siehe Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=DE>

1. **Beschäftigung im Burgenland**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschäftigtenstruktur (exkl. Unternehmer/Geschäftsführer)** | **Köpfe** | **VZÄ1)** |
| Beschäftigtenstand bei Antragstellung |  |  |
| Geplante neu zu schaffende Beschäftigte durch das Projekt |  |  |

1. Ein Vollzeitäquivalent (VZÄ) ist eine Maßeinheit für eine Vollbeschäftigung. Bei der Berechnung eines VZÄ wird eine Vollbeschäftigung mit 1 VZÄ gewertet, eine Halbtagsbeschäftigung (20 h) entspricht 0,5 VZÄ usw.
2. **Erklärung des antragstellenden Unternehmens**

Ich/wir bestätige(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. Weiters bestätige(n) ich/wir, dass mir/uns die Bestimmungen der

* Rahmenrichtlinie „Wirtschaftsförderung des Landes Burgenland“ sowie der
* Aktionsrichtlinie „Digitalisierung“

in der derzeit geltenden Fassung bekannt sind.

**Um eine rasche Erledigung des Antrages durchführen zu können, ersuchen wir Sie, das Antragsformular korrekt und vollständig auszufüllen. Wir möchten darauf hinweisen, dass alle erforderlichen Unterlagen grundsätzlich binnen 6 Monaten ab Antragseingang für eine weitere Bearbeitung vorzulegen sind.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Antragsteller  
 (firmenmäßige Fertigung inkl. Firmenstempel)

1. **Erforderliche Unterlagen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nachfolgend angeführte Beilagen sind zur Bearbeitung bzw. Erledigung Ihres Antrages **unbedingt** erforderlich: | liegt bei | wird nach-gereicht |
| 1. Vollständig ausgefüllter und firmenmäßig gefertigter Förderantrag 2. Aktueller Gewerberegisterauszug/Gewerbeschein bzw. Konzessionsdekret 3. Jahresabschlüsse der letzten 3 Geschäftsjahre 4. Detaillierte Kostenaufstellung samt Kostenvoranschlägen*(siehe Muster Beiblatt 2 des Förderantrages)* 5. Nachweis der Ausfinanzierung *(z.B. Kreditpromesse/-vertrag, Eigenmittelnachweis etc.)* 6. **Aktuelle** ÖGK-Bestätigung über Beschäftigtenanzahl bezogen auf den Standort Burgenland *(z.B. mittels WEBEKU-Ausdruck)* 7. Kopie(n) von weiteren beantragten Förderungen für dieses Digitalisierungsvorhaben 8. Erteilung „Vollmacht betreffend Datenweitergabe und -einholung“ *(optional, siehe Beiblatt 1 des Förderantrages)* 9. Bekanntgabe der wirtschaftlichen Daten der verbundenen Unternehmen und Partnerunternehmen für die letzten 3 Geschäftsjahre (siehe [*https://wirtschaftsagentur-burgenland.at/wp-content/uploads/2019/10/Unternehmensverflechtungen.xlsx*](https://wirtschaftsagentur-burgenland.at/wp-content/uploads/2019/10/Unternehmensverflechtungen.xlsx)) |  |  |

Für Rückfragen steht Ihnen unser Team gerne zur Verfügung:

**Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH Zweigniederlassung Güssing**

Technologiezentrum, Marktstraße 3 Technologiezentrum, Europastraße 1

7000 Eisenstadt 7540 Güssing

**Ansprechpartner:**

|  |  |
| --- | --- |
| Manuel Guttmann  [manuel.guttmann@wirtschaftsagentur-burgenland.at](mailto:manuel.guttmann@wirtschaftsagentur-burgenland.at)  05 9010 – 2354 |  |
| Kim Kopecky, BA BA  [kim.kopecky@wirtschaftsagentur-burgenland.at](mailto:kim.kopecky@wirtschaftsagentur-burgenland.at)  05 9010 – 2128 |  |
|  |  |
| Linda Lukac  [linda.lukac@wirtschaftsagentur-burgenland.at](mailto:linda.lukac@wirtschaftsagentur-burgenland.at)  05 9010 – 2129 |  |

BEIBLATT 1 – VOLLMACHT BETREFFEND DATENWEITERGABE UND -EINHOLUNG

Im Zuge der Förderabwicklung werden oft zusätzliche Unterlagen und Informationen seitens der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH und anderer involvierter Unternehmen (Hausbank, Berater etc.) benötigt. Diese werden über den Förderwerber urgiert, welcher sie dann, meist von Dritten (Hausbank, Steuerberater etc. oder der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH), zu besorgen hat. Zwecks Arbeitserleichterung für den Förderwerber und Beschleunigung des Verfahrens kann die Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH den Informationsaustausch auch direkt erledigen.

Sollte der Förderwerber diese zusätzliche Unterstützung der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH wünschen, so ist die nachstehende Vollmachtserteilung auszufüllen und firmenmäßig unterfertigt der Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH zu übermitteln. Die Vollmacht kann jederzeit mittels eingeschriebener Mitteilung widerrufen werden.

**V O L L M A C H T**

Die Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH ist bevollmächtigt, im Zuge der Förderabwicklung von nachstehenden Unternehmen, Instituten etc. Informationen einzuholen bzw. Auskünfte zu erteilen. Die Förderabwicklung umfasst insbesondere

* Förderantrag und Antragsbeilagen
* Fördervertrag
* Abrechnung und Erfüllung der im Fördervertrag angeführten Förderauflagen
* Bei mehreren Förderungen oder Förderpaketen sämtliche Informationen bezüglich der weiteren Förderungen (z.B. Bundesförderungen)
* Sonstige Korrespondenz (Urgenzen, Mitteilungen etc.)

Die Vollmacht gilt für folgende Unternehmen, Institute etc.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Steuerberater: |  | | |
| Straße: |  | PLZ, Ort: |  |
| Üblicher  Ansprechpartner:1) |  | E-Mail:  Telefon: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bank: |  | | |
| Straße: |  | PLZ, Ort: |  |
| Üblicher  Ansprechpartner:1) |  | E-Mail:  Telefon: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sonstige: |  | | |
| Straße: |  | PLZ, Ort: |  |
| Üblicher  Ansprechpartner:1) |  | E-Mail:  Telefon: |  |

1) Die Vollmacht ist nicht auf den üblichen Ansprechpartner eingeschränkt. Diese Angabe ist nur als zweckdienliche  
 Hilfsinformation anzusehen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum firmenmäßige Fertigung (inkl. Firmenstempel)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BEIBLATT 2 – KOSTENAUFSTELLUNG  **Antragsteller:** |  |  |
| **Lieferant** | **Gegenstand** | **Betrag exkl. USt.** |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  | **GESAMTSUMME:** | **€** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum firmenmäßige Fertigung (inkl. Firmenstempel)